MUZEJ GRADA ILOKA

Ur.br. 402-20
Ilok, 8. prosinca 2020.

Na temelju članaka 37. i 62. Statuta Muzeja grada Iloka Ur.br. 169-19 od dana 16.08.2019. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Muzeja grada Iloka od dana 5.02.2020. Upravno vijeće Muzeja grada Iloka donosi:

Odluku
o izmjenama i dopunama
Pravilnika unutarnjeg ustrojstva i načinu rada
MUZEJA GRADA ILOKA

Članak 1.

Članak 14. stavak 2. točka (2) mijenja se i glasi:

(2) Pomoćno stručno muzejsko zvanje je:

- muzejski tehničar

(3) Pomoćno stručno osoblje je:

- Stručni referent - Muzejski vodič

(4) Viša stručna muzejska zvanja su:

– viši kustos

– viši kustos pedagog

– viši kustos dokumentarist

– viši muzejski tehničar

– muzejski savjetnik

– muzejski savjetnik pedagog

– muzejski savjetnik dokumentarist

(5) Stručna muzejska zvanja su i konzervator-restaurator, restaurator tehničar i viši restaurator tehničar te odgovarajuća viša zvanja iz područja konzervatorsko-restauratorske djelatnosti koja se stječu u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

(6) Drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti u smislu ovoga Pravilnika smatraju se i stručna zvanja iz područja knjižnične i arhivske djelatnosti koja zaposlenici u muzejima stječu u skladu s propisima koji uređuju knjižničnu i arhivsku djelatnost.

Članak 2.

Članak 17. stavak 2. točka (2) mijenja se i glasi :

ODJEL/SLUŽBA	Broj izvršitelja -uposleni	Broj potrebnih izvršitelja
1. Služba općih poslova – ukupno:	**3**	**11**
Administrativni poslovi: vođenje i poslovanje muzeja	**1**	**1**
1.1 Ravnatelj	1	1
Zamjenik ravnatelja		
Opći, upravno-administrativni i računovodstveno-financijski poslovi		3
1.2.Tajnik		1
1.3. Voditelj računovodstveno-knjigovodstvenih poslova – računovodstveno–knjigovodstveni službenik		1
1.4. Administrativni referent- referent općih poslova		1
Tehnički poslovi	1	7
1.5. Voditelj pomoćno-tehničke službe - Domar	1	1
1.6. Domaćica - Spremačica	1	2
1.7. Recepcionar		1
1.8. Čuvar		1
1.9. Fotograf		1
1.10. Voditelj marketinga i odnosa s javnošću		1
2. Odjel stručnih poslova-ukupno:	**3**	**15**
Temeljna i viša stručna muzejska zvanja	**3**	**15**
2.1. Geološko paleontološki odjel – ukupno:		**1**
2.1.1. Kustos, viši kustos ili muzejski savjetnik		1
2.2. Arheološki odjel – ukupno:	**1**	**2**
2.2.1. Kustos, viši kustos ili muzejski savjetnik	1	2
2.3. Numizmatički odjel – ukupno:	**1**	**1**
2.3.1. Kustos, viši kustos ili muzejski savjetnik	1	1
2.4. Etnografski odjel– ukupno:		**1**
2.4.1. Kustos, viši kustos ili muzejski savjetnik		1
2.5. Kulturno-povijesni odjel-ukupno:	**1**	**2**
2.5.1. Kustos, viši kustos, muzejski savjetnik	1	2
2.6. Galerijski odjel – ukupno:	**1**	**1**
2.6.1. Kustos, viši kustos, muzejski savjetnik	1	1
2.7. Informatičko-dokumentacijski odjel – ukupno:		**2**
2.7.1. Kustos dokumentarista ili viši dokumentarista, ili muzejski		1

savjetnik dokumentarista		
2.7.2. Informatičar (tehničko osoblje)		1
2.8. Odjel muzejske knjižnice – ukupno:		**1**
2.8.1. Knjižničar, Diplomirani knjižničar, viši knjižničar, knjižničar savjetnik		1
2.9. Konzervatorsko- restauratorski odjel – ukupno:		**3**
2.9.1. Restaurator tehničar		2
2.9.2. Konzervator		1
2.10. Pedagoško – andragoški odjel – ukupno:		**1**
2.10.1. Muzejski pedagog, ili viši muzejski pedagog, ili muzejski pedagog savjetnik		1
3. Pomoćne i tehničke službe (zajedničke)		
Pomoćna stručna muzejska zvanja		**1**
3.1. Muzejski tehničar ili viši muzejski tehničar		1
Pomoćno muzejsko osoblje		**2**
3.2. Stručni referent - Muzejski vodič		2
SVEUKUPNO:	**6**	**29**

Članak 3.

Članku 23.u točki 1. iza stavke 9. mijenja se redni broj stavke 1.10. u stavku 3.1. i smješta se iza stavke 2.10.1.

Stavka 1.11. mijenja se u stavku 1.10.

Iza stavke 2.10.1. dodaje se točka 3. Pomoćne i tehničke službe (zajedničke)

3.2. Naziv radnog mjesta: STRUČNI REFERENT - MUZEJSKI VODIČ

Opis poslova:

- stručno vodstvo posjetiteljima Muzeja i Muzejskih depadansa
- radno vrijeme u dvije smjene i vikendom
- organizacija rada muzejske suvenirnice
- prodaja i obračun suvenirskog programa i publikacija, ulaznica te naplaćivanje stručnih vodstava
- evidencija prodaje i nadzor nad posjetiteljima u zgradi
- davanje informacija posjetiteljima ili na telefonske upite
- predaja svakodnevno naplaćenog novca od prodaje suvenira u banku
- sudjelovanje u redovnoj inventuri robe u muzejskoj suvenirnici i skladištu
- po potrebi čuvanje postava Muzeja
- obavljanje i drugih poslova prema uputi i nalogu ravnatelja Muzeja

MUZEJ GRADA ILOKA

Uvjeti radnog mjesta:

- srednja stručna sprema (SSS), društvenog ili humanističkog smjera
- znanje rada na računalu
- aktivno poznavanje dva svjetska jezika; engleskog B1 i njemačkog jezika ili talijanskog jezika A2
- probni rad: 3 mjeseca.

Broj djelatnika: 2 (dva)

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na oglasnoj ploči Muzeja i službenim web stranicama Muzeja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Andrea Rimpf, dipl.arheo.prof.fil

MUZEJ GRADA ILOKA ILOK

Ravnateljica
Maja Barić, mag. art.